

The logo of the Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), featuring the letters 'UAB' in a bold, sans-serif font. The letter 'A' is stylized with a red and orange gradient.

Universitat Autònoma
de Barcelona

Pla de desconfinament de la UAB

Amb l'acord de Comitè de Seguretat i Salut de la UAB
Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 21 de maig de 2020

Sumari

1. Introducció.....	3
2. Objecte	3
3. Àmbit d'aplicació.....	3
4. Responsabilitats	3
5. Principis d'actuació.....	4
6. Anàlisi de risc	4
a) Treballadors sense exposició laboral al risc	4
b) Personal exposat laboralment a SARS-CoV-2:	4
c) Personal amb baixa probabilitat d'exposició a SARS-CoV-2:.....	5
7. Consulta i Participació	6
8. Mesures preventives	6
8.1 Organitzatives	6
8.2 Informació i formació.....	7
8.3 Mesures de higièniques i prevenció. Adaptació hàbits socials.	7
8.4 Mesures de protecció col·lectiva.....	8
8.5 Mesures de protecció individual.	9
8.6 Desplaçaments	9
8.7 Detecció de casos.....	9
8.8 Vigilància de la salut	10
9. Situació actual i planificació del retorn a l'activitat presencial.	11
10. Fases.....	12
Fase 0.	12
Fase 1:	13
Fase 2:	15
Fase 3:	16
Fase 4: Nova normalitat. Retorn a l'activitat acadèmica presencial.....	17
11. Referències	18
12. Annex: INSTRUCCIONS OPERATIVES	19
12.1. Fitxes d'instruccions operatives.....	19
12.2. Procediments i formularis	19
12.3. Recomanacions sobre el teletreball.....	19
12.4. Informació / Formació sobre el desconfinament.....	19
13. Annex: QUADRE FASES	20

1. Introducció

D'acord amb el Reial decret 463/2020 aprovat pel Govern espanyol pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, i el Reial decret-Llei 10/2020, la UAB va reduir l'activitat presencial a l'activitat essencial per garantir la seguretat de les persones i de les instal·lacions. Es va restringir al màxim la presència al campus i es van habilitar els mecanismes per mantenir els serveis essencials i els serveis o tasques ineludibles, prèvia autorització dels responsables. La resta de persones dels àmbits de la docència, de la recerca i de la gestió van passar a treballar des dels seus domicilis de manera remota.

El propassat 28 d'abril de 2020 el Consell de Ministres va aprovar el Pla per la transició a una nova normalitat, que estableix 4 fases de desconfinament i al qual la Universitat anirà adaptant els seus serveis de forma gradual, organitzada i esglaonada fins arribar a la reactivació de l'activitat.

L'Àrea de Prevenció i Assistència ha elaborat un seguit d'instruccions i procediments, tant des de la vessant sanitària com la tècnica, per garantir la seguretat i la salut de la comunitat universitària davant del risc de contagi per SARS-CoV-2, ha planificat les mesures que caldrà implantar i modifica, si cal, els procediments de treball necessaris per desenvolupar l'activitat en condicions de seguretat.

2. Objecte

L'objecte d'aquest document és establir els escenaris més factibles d'acord amb l'evolució de l'actual alerta sanitària per SARS-CoV-2, així com les mesures preventives que permetin la reincorporació progressiva del personal al treball en modalitat presencial a la Universitat Autònoma de Barcelona en condicions de seguretat i salut.

Atesa la naturalesa de l'emergència, d'evolució variable, aquest protocol es modificarà i adaptarà a eventuais canvis d'escenaris i a les disposicions de les autoritats governatives.

3. Àmbit d'aplicació

Aquest pla de desconfinament és d'aplicació a tota la comunitat universitària de la UAB. A causa de les implicacions que tindrà la seva aplicació per a les empreses externes que presten serveis a la UAB, s'hi establirà una estreta coordinació. L'àmbit d'aplicació del pla s'anirà adaptant a mesura que es vagi incorporant les següents fases de desconfinament, fins al retorn a la normalitat de totes les activitats a la UAB.

4. Responsabilitats

Correspon a la rectora i a l'Equip de Govern liderar la implantació de les mesures previstes en aquest pla de retorn progressiu a les activitats presencials.

Aquestes mesures seran d'obligat compliment per a totes les persones i col·lectius de la comunitat universitària i persones externes que hi accedeixin.

Per a la seva aplicació caldrà una col·laboració activa dels responsables de cada àmbit i es comptarà amb el deure de cooperació i col·laboració de tot el personal.

5. Principis d'actuació

Els principis que regeixen el Pla de desconfinament són el següents:

- La preservació de la salut de les persones treballadores;
- El respecte a les disposicions establertes per les autoritats governamentals per a cada fase;
- El manteniment del treball a distància com a modalitat principal mentre duri la crisi sanitària, com a mínim a les fases 0, 1, 2 i 3;
- El compliment de la Llei de prevenció de riscos laborals.

Les activitats que, per la seva naturalesa, s'han de fer de manera presencial mentre es mantingui l'estat d'alerta, han de:

- Estar justificades i autoritzades expressament.
- Comportar la presència mínima imprescindible al lloc de treball per fer l'activitat.
- Desenvolupar-se en condicions de seguretat establertes pel Servei de Prevenció i seguint el principi de l'acció preventiva (art 15, Llei 31/95): eliminar els riscos, prioritzar la implantació de mesures organitzatives per davant de les mesures de protecció col·lectiva o dels equips de protecció individual.
- El personal que es trobi en algun dels grups classificats de risc per les autoritats sanitàries manté el treball a distància i s'incorpora, si cal, a la darrera fase.
- Es té especial consideració i es manté la situació de treball a distància a les persones que tenen al seu càrrec menors de 12 anys o persones d'edat avançada amb dificultats. S'ha d'acreditar i comunicar a l'Àrea de Gestió de Persones i al responsable directe per poder organitzar, si escau, el treball presencial.

6. Anàlisi de risc

El risc d'exposició a la COVID-19 no és de la mateixa intensitat en totes les activitats de la UAB: cal distingir entre les persones que poden tenir un risc professional per estar en contacte directe amb el virus i altres col·lectius amb una exposició mínima al risc. Per fer la valoració del risc, el Ministeri de Sanitat estableix tres escenaris:

a) Treballadors sense exposició laboral al risc: la pràctica totalitat de la plantilla de la UAB es troba en aquesta situació.

El risc a exposició al SARS-CoV-2 no és més gran que el que té la població en la situació actual de l'epidèmia.

b) Personal exposat laboralment a SARS-CoV-2: inclou el personal que, per les seves tasques de tipus excepcional, col·laboren en el diagnòstic molecular de la presència de

l'agent infecciosos en mostres procedents d'àmbits sanitaris. També inclou el personal del Servei Assistencial de Salut.

S'han elaborat materials informatius específics i es portarà a terme una avaluació de risc específica de la tasca.

c) Personal amb baixa probabilitat d'exposició a SARS-CoV-2: l'exposició a l'agent infecciosos té com a possible origen la derivada de contactar de manera estreta amb persones contagiades asimptomàtiques o bé de contactar amb superfícies contaminades a les instal·lacions de la UAB, tant a l'entorn de treball, *in itinere* o en els espais comuns.

En aquest grup es troba el personal que desenvolupa tasques de tipus essencial o ineludible, i actualment aquest risc a la UAB és equivalent a l'existent a nivell comunitari. El nombre de persones d'aquest grup pot augmentar de manera gradual, sobre la base de les necessitats organitzatives en els diversos àmbits i espais de treball afectats.

Per valorar adequadament les mesures preventives necessàries, a més de les recomanacions indicades en aquest Pla, l'Àrea de Prevenció i Assistència fa l'avaluació de risc per grups de similitud d'exposició al risc enfront el SARS-CoV-2 (per exemple, els membres dels Suport Logístic i Punt d'Informació, dels àmbits on es desenvolupen tasques de gestió, administratives o assimilables amb atenció al públic, d'espais de treball unipersonals, despatxos, laboratoris, etc.).

Els factors principals de risc que cal valorar són els següents:

- Tasca combinada: treballs de tipus estàtic amb tasques que suposen el moviment tant dins del propi àmbit de treball com en espais intracentre.
- Espai compartit amb terceres persones.
- Espais de treball amb dimensions que no sempre poden garantir les distàncies de seguretat.
- Espais de treball compartits.
- Materials de treball compartits.
- Interacció amb materials externs.
- Interacció amb usuaris, tant interns com externs.
- Desplaçaments intracentre o extracentre.

Tota aquesta anàlisi ha de donar suport a l'elaboració dels plans de contingència específics que suposen l'adaptació de la implantació de les mesures establertes per part dels responsables dels diferents àmbits de treball

Per al personal especialment vulnerable, és a dir, aquell que es troba en algun dels supòsits establerts sanitàriament d'especial protecció enfront la infecció pel SARS-CoV-2 (diabetis, malaltia cardiovascular —inclosa la hipertensió—, malaltia pulmonar crònica, immunodeficiència, càncer, embaràs o més grans de 60 anys), cal una atenció especial i una anàlisi personalitzada per part dels àmbits sanitaris i tècnics del Servei de Prevenció. Aquesta relació de situacions de risc no es considera tancada i s'estudiarà qualsevol altre que pugui requerir, també, una anàlisi personalitzada.

7. Consulta i participació

Aquest protocol ha comptat amb la consulta i la participació del Comitè de Seguretat i Salut de la UAB. Els temes que tenen efectes en les relacions laborals es tracten en els òrgans de participació i representació establerts.

8. Mesures preventives

8.1 Organitzatives

La contenció és bàsica per aturar el virus i, fins que no es disposi d'una vacuna efectiva, s'han d'adoptar les mesures organitzatives necessàries per minimitzar el risc de contagi: és bàsic mantenir el mínim de presència indispensable, durant el mínim temps i amb el nombre de persones més reduït possible.

Les mesures proposades són les següents:

- Mantenir el treball a distància com modalitat preferent de treball.
- Garantir, sempre que sigui possible, el manteniment de la distància física de 2 metres entre persones, en el lloc de treball i també en els espais comuns, com ara menjadors, passadissos, vestíbuls, portes d'accés, ascensors, escales, etc.
- Flexibilització dels torns i dels horaris de treball amb l'objectiu d'afavorir que es pugui garantir el compliment de la distància social de seguretat.
 - Fer horari flexible per evitar les concentracions de persones en horaris punta i permetre un accés esglaonat als edificis.
 - Fer horari continuat per evitar l'ús de menjadors als espais de treball.
 - Combinar jornada presencial i no presencial per estar al lloc de feina el mínim imprescindible mentre duri l'estat d'alarma.
 - Establir torns rotatoris amb equips de treball homogenis i mantenir separats els equips de treball d'un mateix àmbit per evitar que una possible afectació del virus provoqui l'aïllament de tot el personal essencial.
- Evitar la rotació de persones en un mateix espai de treball.
- Anul·lar els sistemes de marcatge que impliquin el sistema dactilar i fer el fitxatge amb targeta, o bé, en cas de no disposar-ne, a través de l'ordinador fent marcatge manual a l'aplicació de Gestió Horària.
- Fer les mínimes reunions presencials, prioritzant que es facin de manera no presencial. Si s'han de fer, cal garantir la distància de 2 metres entre persones i respectar l'aforament màxim que es determini en cadascuna de les fases. Cal limitar el nombre d'assistents al mínim indispensable. No són possibles les reunions que no garanteixin la distància de seguretat o amb més de 10 persones en espais tancats que no disposin de ventilació mecànica.
- Limitar els desplaçaments intracentre i extracentre als imprescindibles.

- Limitar les visites de personal d'empreses externes per motius laborals a les estrictament imprescindibles.
- Per al personal docent i investigador que necessiti treballar presencialment sense ser un servei essencial, el vicerector de Recerca i de Transferència, juntament amb els directors d'instituts i departaments, faran les gestions per determinar les activitats indispensables per garantir la finalització de projectes de recerca, contractes i convenis que no es puguin ajornar i que requereixin ineludiblement la presència al campus.

8.2 Informació i formació

En una situació com l'actual és bàsic informar i formar correctament el personal dels canvis organitzatius i de les mesures de prevenció que es duran a terme. S'ha de garantir que tothom disposa de la informació específica i actualitzada sobre les mesures que s'implanten.

L'Àrea de Prevenció i Assistència ha elaborat diversos documents de tipus informatiu i formatiu (recomanacions per al retorn a la feina, utilització de la mascareta, rentat de mans, gestió de la paqueteria, etc.). Aquesta documentació es complementa amb la necessària campanya informativa, a través d'infografies i materials diversos que es difondran als canals institucionals: web, correu-e, cartellera i pantalles informatives.

8.3 Mesures de higièniques i prevenció. Adaptació d'hàbits socials.

La situació actual exigeix la implantació de tot un seguit d'hàbits socials i un increment de les mesures higièniques en el lloc de treball, on és fonamental l'estreta col·laboració de tota la comunitat universitària.

A continuació indiquem les mesures principals:

- Neteja i desinfecció
 - S'inclou l'ús de productes desinfectants dins de les tasques rutinàries de neteja.
 - S'augmenta la desinfecció de manera periòdica de les superfícies situades en els espais comuns que previsiblement entren en contacte de manera més habitual amb les mans (passamans, baranes, poms, taulells d'atenció al públic, etc.).
 - En relació amb els lavabos, la normativa actual estableix una neteja i desinfecció de com a mínim sis cops al dia. Cal adaptar aquest requeriment a la realitat de cada edifici en funció del nivell d'ocupació.
 - Cal la col·laboració activa de tot el personal, que ha de deixar els llocs de treball al més nets possible, atès que cal aplicar una política de taula neta i ordenada.
 - Les sales de reunió s'han d'utilitzar una única vegada per jornada per garantir-ne la neteja i desinfecció diària per part del servei de neteja.
 - En els espais on s'estableixin torns, es garanteix, en el canvi de persona, la neteja i la desinfecció de les superfícies de contacte.

- En els espais de treball compartits per diferents persones (taulells d'atenció al públic, vehicles institucionals utilitzats per més d'un persona) es disposarà de productes de neteja i desinfecció.
- Rentat de mans
 - Cal rentar-se les mans, en general, de manera freqüent, i sempre que s'arriba al lloc de treball, abans i després d'accedir a menjadors o lavabos i quan no s'ha pogut evitar l'ús d'equips o dispositius d'ús comunitari.
 - Es disposa de gels hidroalcohòlics a les entrades als edificis i biblioteques, així com als llocs d'atenció al públic. En funció de les necessitats de cada àmbit es pot ampliar aquesta disponibilitat.
 - Es faciliten gels de tipus individual al personal que desenvolupa tasques intracentre o extracentre o bé que ha de fer ús d'equipaments d'altres persones.
- Alimentació
 - Es limita la manipulació i el consum d'aliments al centre de treball.
 - Els menjadors habilitats han de seguir instruccions concretes sobre ús (limitació d'aforaments i normes higièniques).
 - En menjadors o espais similars cal evitar compartir menjar o estris (coberts, gots, tovallons, mocadors...) i altres objectes.
 - Es mantenen tancades les fonts Canaletas i els dispensadors de begudes i aliments.
- Altres recomanacions
 - Ventilar els espais de treball 5 minuts a l'inici i durant la jornada.
 - En els sistemes amb ventilació mecànica, en la mesura del possible, evitar la recirculació.
 - Evitar, sempre que sigui possible, traslladar material o equips fora d'una àrea concreta.
 - Evitar l'ús dels ascensors. Si no és possible, fer-ho de manera individual.
 - Treballar amb les portes obertes als espais de treball.

8.4 Mesures de protecció col·lectiva

S'instal·laran mampares de protecció en aquelles llocs de treball on es fan tasques de tipus estàtic, no es pot mantenir la distància de seguretat i es requereix una interacció estreta (comunicació verbal) o l'intercanvi de materials diversos (correu intern, paqueteria,

documentació, etc.). També en els àmbits on no s'han pogut aplicar mesures de tipus organitzatiu i siguin adequades per a les tasques que s'hi duen a terme.

Les mampares seran de fàcil muntatge i neteja, lleugeres i transparents, que permetin la percepció de la seva presència a l'usuari i el pas de correu, documentació, llibres, etc.

8.5 Mesures de protecció individual

Es tracta de la darrera mesura preventiva que cal implantar, i mai no pot ser considerada com a substitutiu del distanciament social, la higiene personal i les bones pràctiques exposades en els apartats anteriors. Les mascaretes es consideren necessàries:

- Per aquells col·lectius que de manera imprescindible s'han de desplaçar per diferents àmbits de treball (intracentre o extracentre).
- Quan no es pot garantir la distància de seguretat de manera habitual (ja sigui per la configuració de l'espai o per la tipologia de tasca desenvolupada).
- Es garanteix el subministrament diari de màscares i guants al personal que els necessiti, així com la informació sobre com fer-los servir correctament.

8.6 Desplaçaments

Per desplaçaments als centres de treball es recomana preferentment el transport privat, la bicicleta i anar a peu davant del transport públic. Cal tenir en compte les mesures de flexibilitat horària per evitar l'ús de transport públic i l'accés als edificis en horaris de més afluència.

Si veniu en vehicle privat, cal seguir sempre les recomanacions establertes per les autoritats sanitàries i, en tot cas, respectar la màxima distància possible i l'ús de mascareta si el vehicle l'utilitza més d'una persona.

Si feu servir el transport públic, seguieu les recomanacions de les autoritats sanitàries, poseu-vos mascareta i mantingueu les distàncies de seguretat amb la resta de persones, preferentment de 2 metres.

Els viatges per motius laborals mentre s'estigui en estat d'alarma no estan permesos. Aquesta indicació s'anirà adequant a les fases de la desescalada.

8.7 Detecció de casos

- Per poder col·laborar de manera activa amb el sistema de salut cal la implicació activa de tota la comunitat universitària davant l'aparició de qualsevol nou cas. En aquest sentit, en cas de presentar símptomes durant la jornada laboral:
 - Cal informar-ne al cap de l'àmbit i enviar un correu electrònic a la Unitat de Salut Laboral (unitat.salut.laboral@uab.cat) explicant-ho.
 - Cal posar-se una mascareta, dirigir-se immediatament al domicili propi i confinar-se, evitant el contacte proper amb ningú.
 - Cal trucar al 061 per informar dels símptomes i seguir les consignes que indiquin.

- La UAB actuarà en l'espai o espais físics on hagi estat la persona eventualment infectada (actuació de xoc).
- S'informarà l'autoritat sanitària competent per fer el seguiment de possibles contactes estrets mantinguts en el lloc de treball.

La comunicació a la Unitat de Salut Laboral (USL) de qualsevol cas probable, possible, confirmat o contacte estret també activarà el protocol de vigilància de salut.

8.8 Vigilància de la salut

El personal autoritzat a incorporar-se al treball presencial ha de disposar, com a requisit previ, d'una valoració d'aptitud mèdica per al lloc de treball en referència a la COVID-19.

La USL defineix l'aptitud per al lloc de treball, valora la vulnerabilitat i pertinença a grups de risc per desenvolupar la forma greu de la COVID-19 i determina la situació de la seva salut en el moment de la incorporació.

Grupos vulnerables	Patología controlada				Patología descompensada				Comorbilidad ≥ 2 aspectos			
	NR1	NR2	NR3	NR4	NR1	NR2	NR3	NR4	NR1	NR2	NR3	NR4
Exposición laboral												
Enfermedad cardiovascular/HTA	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Diabetes	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Enfermedad pulmonar crónica	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Inmunodeficiencia	1	3	3	3	1	4	4	4	1	4	4	4
Cáncer en tratamiento activo	1	4	4	4	1	4	4	4	1	4	4	4
Mayores de 60 años	Sin patología				Patología controlada				Patología descompensada			
	1	1	2	2	1	3	3	3	1	4	4	4
Embarazo	Sin complicaciones ni comorbilidades				Con complicaciones o comorbilidades							
	1	3	3	3	1	4	4	4				

NR1 (Nivel de riesgo 1): Similar a riesgo comunitario, trabajo sin contacto con personas sintomáticas.

NR2 (Nivel de riesgo 2): Trabajo con posibilidad de contacto con personas sintomáticas, manteniendo la distancia de seguridad y sin actuación directa sobre ellas.

NR3 (Nivel de riesgo 3): Asistencia o intervención directa sobre personas sintomáticas, con EPI adecuado y sin mantener la distancia de seguridad.

NR4 (Nivel de riesgo 4): Profesionales no sanitarios que deben realizar maniobras generadoras de aerosoles, como por ejemplo RCP.

1	No precisa ni adaptación ni cambio de puesto, permanece en su actividad laboral habitual.
2	Continuar actividad laboral. Puede realizar tareas con exposición a personas sintomáticas con EPIs adecuados.
3	Puede continuar actividad laboral sin contacto con personas sintomáticas. Si imposibilidad, tramitar PREL o IT como Trabajador Especialmente Sensible.
4	Precisa Cambio de Puesto de Trabajo y, de no ser posible, tramitar PREL o IT como Trabajador Especialmente Sensible.

IT: incapacidad temporal. PREL: prestación riesgo embarazo lactancia.

Guia d'actuació per la gestió de la vulnerabilitat i el risc en àmbits no socio-sanitaris

Si es tenen alguns dels símptomes de la COVID-19, el personal afectat ho ha de comunicar a la Unitat de Salut Laboral (unitat.salut.laboral@uab.cat) i al 061.

9. Situació actual i planificació del retorn a l'activitat presencial

El desconfinament de la Universitat es preveu en 4 fases, seguint el Pla per a la transició cap a una nova normalitat establert pel Ministeri de Sanitat el 28 d'abril del 2020, que s'aniran activant a mesura que les autoritats sanitàries i el Govern ho indiquin.

Es farà de manera gradual i progressiva, tenint en compte l'activitat de cada àmbit i vigilat l'evolució de la crisi sanitària.

En la definició del retorn progressiu s'han de tenir en compte els aspectes següents:

- La garantia de la seguretat del personal propi i del personal de les empreses externes, seguint el protocol de coordinació d'activitats empresarials, en les diferents fases.
- La col·laboració amb el sistema públic de salut, especialment en l'adopció de les mesures establertes, actuals i futures, amb especial atenció als aspectes de vigilància de la salut.
- Conciliació. Es té especial consideració i es manté la situació de treball a distància amb les persones que siguin considerades d'especial sensibilitat, o les persones que tinguin al seu càrrec menors de 12 anys o persones d'edat avançada amb dificultats. Les situacions personals s'han de comunicar i acreditar a l'Àrea de Gestió de Persones i al seu responsable orgànic per poder organitzar, si escau, el treball presencial de l'àmbit de treball.
- Ens trobem en una situació canviant, on les decisions s'han d'anar prenent dia a dia: contínuament s'estan rebent instruccions de les autoritats sanitàries i del Govern estatal, la qual cosa ens obliga a adaptar-nos progressivament a les diferents fases. Per això, aquest és un pla viu que s'anirà actualitzant a la realitat del moment, tant pel que fa a les fases com a les instruccions operatives. Tot allò que afecti les relacions laborals, abans del canvi d'una fase a una altra, s'acordarà amb els òrgans de representació i participació establerts.

10. Fases

Fase 0

Confinament obligat. Tancament d'instal·lacions i manteniment dels serveis essencials. Accés puntual i restringit.

	Confinament per a la població. S'amplien les activitats autoritzades.
Activitat presencial	<ul style="list-style-type: none">▪ Només s'autoritza el treball al personal que desenvolupa tasques vinculades al Reial decret 53/2013 d'experimentació animal i a tot el personal necessari per al manteniment i conservació de les infraestructures i materials de recerca i instal·lacions que requereixin la seva continuïtat. En concret:<ul style="list-style-type: none">• Servei de Seguretat i Vigilància,• Servei de Granges,• Servei d'Estabulari• Laboratori de Psicobiologia▪ S'autoritza el treball presencial al personal de la UAB en el marc de les tasques de col·laboració amb les autoritats sanitàries enfront la lluita vers la COVID-19.▪ S'autoritzen activitats de recerca imprescindibles perquè no es malmetin treballs en curs.
Consignes	<ul style="list-style-type: none">▪ Edificis tancats.▪ Es mantenen les tasques no essencials en format de treball a distància.▪ Es redueix la presència de treballadors a l'estrictament necessari.▪ Es requereix l'autorització de l'Administració de Centre per accedir als edificis i del vicerector de Recerca i de Transferència per a les tasques relacionades amb recerca.
Prevenició	<p>Es mantenen operatives les fitxes informatives 08 "Mesures preventives per a les persones que fan serveis essencials a la UAB" i 06 "Adaptació d'hàbits socials".</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Disposició de solucions alcohòliques a les entrades als edificis.▪ Disposició de material de protecció individual (mascaretes, guants...) a l'entrada dels edificis i en tots el llocs establerts pel Servei de Prevenició.▪ Mitjançant l'aplicació de la fitxa informativa 08 es faciliten les instruccions a tot el personal per tal que pugui portar a terme mesures elementals d'autocontrol de simptomatologia diàriament i prèviament a la seva incorporació al treball.▪ Avaluació específica de les tasques del personal essencial segons la normativa.▪ Per al personal que col·labora en les tasques vinculades a la COVID-19, garantia del compliment de les consignes establertes al document <i>Bioseguretat per a manipular mostres amb SARS-CoV-2</i>.▪ Garantia d'informació mitjançant la fitxa tècnica de patògen (FTP) <i>Severe Acute Respiratory Syndrome Coronavirus 2 (SARS-CoV2)</i>.

Fase 1

Obertura parcial d'edificis i instal·lacions a determinades activitats. Continua l'accés restringit i es limita al màxim l'afluència de personal als edificis.

	Les fases són acumulatives. A les mesures de la fase 0 s'afegeixen les següents.
Activitats presencials	<ul style="list-style-type: none">▪ Apertura gradual dels serveis científicotècnics, sense la modalitat d'autoservei.▪ Inici de l'activitat de recerca en laboratoris, amb limitació d'accés i aforament.▪ Servei de préstec bibliotecari per a recerca, amb cita prèvia.▪ Treball de laboratori per a la finalització del treball de final de màster (TFM) en els àmbits experimentals que ho requereixen. (<i>Pendent de confirmació</i>)▪ Serveis d'obres, instal·lacions i manteniment: inici d'activitats imprescindibles de manteniment d'infraestructures, així com posada en marxa d'obres de condicionament d'espais).▪ Servei Assistencial de Salut: obert en horari de matí.
Llocs de treball vinculats	<ul style="list-style-type: none">▪ Investigadors i doctorands▪ Alumnat de màster. (<i>Pendent de confirmació</i>)▪ Tècnics de laboratori i de suport a la recerca vinculats amb les activitats de recerca que es posin en funcionament (durant el temps mínim indispensable per a l'execució de les tasques que no es poden fer de manera remota).▪ Personal del Servei de Biblioteques per atendre els punts de préstec amb cita prèvia (el mínim nombre de persones necessàries i el temps indispensable).▪ Empreses externes d'obres i serveis.▪ Tècnics d'arquitectura i de manteniment per iniciar obres: accés puntual, amb el nombre de tècnics i el temps mínims imprescindibles. En aquesta fase es valora la necessitat d'incorporar persones d'algun altre col·lectiu, si cal, per garantir la seguretat i la implantació de les mesures de prevenció.
Consignes	<ul style="list-style-type: none">▪ Edificis tancats.▪ Els directors de departament i d'institut, juntament amb el vicerector de Recerca i de Transferència, autoritzen els grups de recerca i les persones que poden accedir als edificis.▪ Cal l'autorització de l'Administració de Centre per accedir a l'edifici.▪ Està prohibit accedir als llocs de treball a les persones que presentin simptomatologia de la COVID-19.
Prevenió	<ul style="list-style-type: none">▪ El directors de departaments, instituts i serveis científicotècnics proposen un sistema de torns basat en les mesures de prevenció i organitzatives d'aquest document.▪ Es manté un únic accés d'entrada i sortida als edificis.▪ Un cop n'autoritzi la incorporació el vicerector de Recerca i de Transferència, els treballadors han de fer el protocol de vigilància de la

	<p>salut i la declaració responsable en què s'informa de l'activitat i es confirma que coneixen les mesures preventives que han d'adoptar.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ S'apliquen les mesures establertes a l'apartat Mesures preventives, a més de les específiques determinades al pla de contingència de cada àmbit. Es manté la instrucció actual de separació de 2 metres i 15 m² per persona en zones amb persones en moviments.▪ El manteniment de les distàncies socials també es manté a les vies de circulació i a les zones comunes.▪ Hi ha flexibilitat horària d'entrada i sortida i s'estableixen torns.▪ S'ha d'evitar l'ús compartit de materials d'oficina i d'equipaments d'ús comú.▪ S'han de mantenir les distàncies de seguretat actuals en totes les àrees d'ús comú i preveure un ús esglaonat de les zones comunes.▪ Es desactiven les màquines de vènding i les fonts Canaletas.▪ S'aplica la normativa de neteja i desinfecció dels lavabos com a mínim sis cops al dia en les zones on es reactivi la feina presencial.▪ Es garanteix el servei de neteja i desinfecció dels espais ocupats novament, entrades dels edificis i zones comunes de circulació, i es reforça la desinfecció de superfícies més crítiques o amb més probabilitat de contaminació, incrementant la freqüència de desinfecció de les superfícies amb més contacte amb les mans.
--	---

Fase 2

Obertura d'edificis i instal·lacions i retorn gradual del PDI i del PAS a l'activitat presencial.

	A les mesures proposades per les fases 0 i 1 s'afegeixen les següents.
Activitats presencials	<ul style="list-style-type: none">▪ Activitats de recerca vinculades a l'experimentació.▪ Biblioteques: obertura dels espais de lectura i consulta bibliogràfica. Aforament màxim d'1/3 i manteniment de la distància de seguretat de 2 m.▪ Registre General.▪ Correu i paqueteria.
Llocs de treball vinculats	<ul style="list-style-type: none">▪ Investigadors.▪ Doctorands.▪ Serveis de registre: en jornada continuada i reduïda.▪ Tècnics de laboratori i de suport a la recerca vinculats amb les activitats de recerca que es posin en funcionament durant el temps mínim indispensable per a l'execució de les tasques que no es poden fer remotament.▪ Serveis de biblioteca per atendre punts de préstec. Prioritat als serveis en línia i treball a distància. Mínim de presencialitat.▪ Serveis de SLiPI per a les tasques següents:<ul style="list-style-type: none">- Obertura i tancament d'edifici i espais.- Control d'accessos.- Recepció de paqueteria i de correu, sense repartiment, que es fa en format autoservei.- Lliurament i control d'estoc d'EPI.
Consignes	<ul style="list-style-type: none">▪ Edificis tancats.▪ Es manté la modalitat de treball a distància de manera prioritària.▪ Reduir la presència de treballadors a l'estrictament necessària.▪ Als SLiPI:<ul style="list-style-type: none">- S'organitzen espais diferenciats de recepció i sortida de mercaderies.- S'estableixen 2 torns per SLiPI, de 9 a 13 h i de 14 a 18 h, amb 1 persona per torn. S'activen les mesures de neteja i desinfecció necessàries entre els torns.
Prevenició	<ul style="list-style-type: none">▪ Es mantenen totes les mesures de protecció de la fase 1.

Fase 3

Obertura d'edificis i recuperació progressiva de l'activitat ordinària.

	A les mesures proposades per les fases 0, 1 i 2 s'afegeixen les següents.
Activitats presencials	<ul style="list-style-type: none">▪ Activació de totes les activitats que determinin les autoritats.▪ Realització de seminaris, congressos i fires científiques, sempre respectant l'aforament al 50 % i les mesures de distanciament de 2 m.▪ Biblioteques. Obertura del espais de consulta bibliogràfica. Aforament màxim del 50 % i manteniment de la distància de seguretat de 2 m.▪ Obertura d'altres espais del centre amb la limitació del 50 % de capacitat.▪ Obertura d'espais i zones comunes amb la limitació d'aforament del 50 % i la distància social.▪ Excepcionalment, exàmens presencials.
Llocs de treball vinculats	<ul style="list-style-type: none">▪ Personal docent i Investigador.▪ Personal d'administració i serveis mínim indispensable per donar suport a les activitats presencials activades.
Consignes	<ul style="list-style-type: none">▪ Depenent de l'evolució de la crisi sanitària i de les instruccions de les autoritats s'ha de valorar si els edificis han de continuar amb les mateixes restriccions o es poden començar a obrir.▪ Reduir la presència de treballadors a l'estrictament necessària.▪ Treball a distància com a modalitat preferent.▪ Els directors de departament i instituts han de planificar el retorn esglaonat i les mesures necessàries per garantir que als despatxos, laboratoris i zones comunes de treballadors es respecti sempre la distància de seguretat mínima de 2 metres entre persones i d'altres mesures preventives necessàries sobre la base de les mesures de prevenció i organitzatives d'aquest document.▪ Els caps d'àrea, serveis i les administracions de centre han d'organitzar les unitats i serveis del seu àmbit, d'acord amb els principis d'aquest document, facilitant una incorporació esglaonada al llarg del dia que eviti aglomeracions.▪ Mantenir una distància de seguretat mínima entre persones de com a mínim de 2 metres i d'altres mesures preventives necessàries.▪ Es prioritza el treball a distància, a més de la implantació de torns de treball presencial.▪ Fixar horaris especials, flexibilitzar la jornada i els horaris en funció de les tasques que cal fer i dels mitjans tècnics disponibles, tenint en compte les opinions, recomanacions i circumstàncies personals dels treballadors que tenen un coneixement més directe dels espais, les seves tasques i les necessitats.▪ Fer reunions no presencials.▪ Es mantenen equips de treball homogenis.

	A les mesures proposades per les fases 0, 1 i 2 s'afegeixen les següents.
Prevenió	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Amb la incorporació de més persones al treball presencial cal reforçar la informació de les mesures de prevenió a través de tots els canals. Cal insistir en la necessitat de: <ul style="list-style-type: none"> - Evitar aglomeracions, garantint l'ús esglaonat i controlat d'espais comuns. - Evitar les aglomeracions als edificis, fent especial atenció a les entrades i sortides per tal de garantir el distanciament social, habilitant portes diferents per a entrades i sortides dels edificis. - Facilitar els accessos als espais, si pot ser amb sistemes mecànics o deixant les portes obertes, de manera que s'utilitzin les manetes el mínim possible. - Limitar les concentracions de persones en un mateix lloc. ▪ Es reforça la neteja i la desinfecció.

Fase 4

Nova normalitat. Retorn a l'activitat acadèmica presencial

En aquesta fase es preveu la reobertura de totes les activitats, però mantenint les mesures de seguretat i distància entre persones.

El retorn a l'activitat ordinària de la Universitat per al curs vinent ha de tenir en compte totes les indicacions de les autoritats sanitàries, d'acord amb les quals es planificaran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir el retorn a l'activitat presencial als centres en condicions de seguretat.

11. Referències

En el moment de la redacció d'aquest document, les fonts principals d'informació han estat:

- Instrucció 4/2020, de 7 de maig, sobre les mesures de prevenció i seguretat que s'han d'aplicar al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, en previsió a la futura reincorporació presencial al lloc de treball.
- Real decreto 487/2020, de 10 de abril, por el que se prorroga el estado de alarma declarado por el Real decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19.
- Real decreto-ley 10/2020, de 29 de marzo, por el que se regula un permiso retribuido recuperable para las personas trabajadoras por cuenta ajena que no presten servicios esenciales, con el fin de reducir la movilidad de la población en el contexto de la lucha contra el COVID-19.
- Real decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19.
- *Medidas para la prevención de contagios del COVID-19. Buenas prácticas en los centros de Trabajo.* Ministeri de Sanitat. Versió 11/4/2020.
- *Recomanacions per a empreses i persones treballadores sobre actuacions vinculades a les situacions que es puguin produir per l'efecte del coronavirus SARS-CoV-2.* Consell de Relacions Laborals de Catalunya. Versió 12/4/2020.
- *Procedimiento de actuación frente a casos de infección por el nuevo coronavirus (SARS-CoV-2) del Ministerio de Sanidad.* Versió 11/4/2020.
- *Procedimiento de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al SARS-CoV-2 del Ministerio de Sanidad.* Versió 8/4/2020.
- *Guía para la utilización de tests rápidos de anticuerpos para COVID-19.* Versió 6/4/2020.
- *Guia d'actuació i col·laboració dels serveis de prevenció de riscos laborals per fer front a la pandèmia de COVID-19.* Departament de Salut. Versió 27/3/2020.

També s'han consultat diferents documents tècnics, com per exemple, *Medidas preventivas para garantizar la separación entre trabajadoras frente a COVID-19*, del Ministeri de Treball i Economia Social, *Sortida coordinada del confinament*, *Proposta d'intervencions de salut pública per al control de la infecció SARS-CoV-2 en la comunitat*, de Joel López i Oriol Mitjà, i informació preventiva elaborada pel Comitè de Bioseguretat i pel Servei de Prevenció de la UAB.

12. Annex: instruccions operatives

Durant l'alerta sanitària s'han desenvolupat diversos documents que formen part d'aquest Pla de desconfinament i contingència amb instruccions i recomanacions detallades per temàtiques:

12.1. Fitxes d'instruccions operatives

[Fitxa 01 Simptomatologia](#)

[Fitxa 02 Detecció de cas](#)

[Fitxa 03 Desplaçaments](#)

[Fitxa 04 Atenció al públic](#)

[Fitxa 05 Neteja i desinfecció](#)

[Fitxa 06 Adaptació hàbits socials](#)

[Fitxa 07 Serveis essencials](#)

[Fitxa 08 Desconfinament](#)

[Fitxa 09 Informació per a empreses externes](#)

[Fitxa 10 Menjadors](#)

12.2. Procediments i formularis

[Formulari d'autoavaluació per al teletreball](#)

[Protocol de vigilància de la salut amb qüestionaris associats](#)

[Procediment per accedir als edificis](#)

12.3. Recomanacions sobre el teletreball

[Gestió equips teletreball](#)

[Decàleg teletreball i confinament](#)

[Recomanacions sobre teletreball i emergències](#)

[Consells teletreball, infants i confinament.](#)

[Ergonomia: exercicis d'estiraments](#)

[Recomanacions ergonòmiques pel treball amb ordinador portàtil](#)

[Comprovació d'ús de cadires](#)

[Formació en ergonomia per al teletreball](#)

12.4. Informació / formació sobre el desconfinament

[Informació / Formació COVID-19: Què cal saber per retornar a la feina?](#)

[Infografia: Mesures de prevenció de retorn a la feina.](#)

13. Annex: quadre de fases

	Fase 1	Fase 2 (s'afegeix a la fase 1)	Fase 3 (s'afegeix a les fases 1 i 2)
Activitats presencials	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apertura gradual dels serveis científicotècnics sense la modalitat d'autoservei. ▪ Inici d'activitat de recerca en laboratoris, amb limitació d'accés i aforament. ▪ Servei de préstec bibliotecari per a recerca, amb cita prèvia. ▪ Treball de laboratori per a la finalització del treball de final de màster (TFM) en els àmbits experimentals que ho requereixen. <i>(Pendent confirmació)</i> ▪ Serveis d'obres, instal·lacions i manteniment: inici d'activitats imprescindibles de manteniment d'infraestructures, així com posada en marxa d'obres de condicionament d'espais. ▪ Servei Assistencial de Salut: obert en horari de matí. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Activitats de recerca vinculades a experimentació. ▪ Biblioteques: obertura del espais de lectura i consulta bibliogràfica. Aforament màxim d'1/3 i manteniment de la distància de seguretat de 2 m. ▪ Registre General. ▪ Correu i paqueteria. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Activació de totes les activitats que determinin les autoritats. ▪ Realització de seminaris, congressos i fires científiques, sempre respectant l'aforament al 50 % i les mesures de distanciament de 2 m. ▪ Biblioteques. Obertura del espais de consulta bibliogràfica. Aforament màxim del 50 % i manteniment de la distància de seguretat de 2 m. ▪ Obertura d'altres espais del centre amb la limitació del 50 % de capacitat. ▪ Obertura d'espais i zones comunes mantenint el límit d'aforament al 50 % i la distància social. ▪ Excepcionalment, exàmens presencials.
Llocs de treball vinculats	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Investigadors i doctorands. ▪ Estudiants de màster. <i>(Pendent confirmació)</i> ▪ Tècnics de laboratori i de suport a la recerca vinculats amb les activitats de recerca que es posin en funcionament (durant el temps mínim indispensable per executar tasques que no es poden fer remotament). ▪ Personal del Servei de Biblioteques per atendre els punts de préstec amb cita prèvia (el mínim nombre de persones necessàries i el temps indispensable). ▪ Empreses externes d'obres i serveis. ▪ Tècnics d'arquitectura i de manteniment per iniciar obres: accés puntual, nombre de tècnics i temps mínim imprescindibles. Es valora la necessitat d'incorporar persones d'algun altre col·lectiu, si cal, per garantir la 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Investigadors. ▪ Doctorands. ▪ Serveis de registre: en jornada continuada i reduïda. ▪ Tècnics de laboratori i de suport a la recerca vinculats a les activitat de recerca que es posin en funcionament durant el temps mínim indispensable per executar tasques que no es poden fer de remotament. ▪ Serveis de biblioteca per atendre punts de préstec. Prioritat als serveis en línia i treball a distància. Mínim de presencialitat. ▪ Serveis de SLiPI, per fer les tasques: <ul style="list-style-type: none"> - Obertura i tancament d'edifici i espais. - Control d'accessos. - Recepció de paqueteria i de correu, repartiment en format d'autoservei. - Lliurament i control d'estoc d'EPI. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Personal docent i Investigador. ▪ Personal d'administració i serveis mínim indispensable per donar suport a les activitats presencials activades.

	Fase 1	Fase 2 (s'afegeix a la fase 1)	Fase 3 (s'afegeix a les fases 1 i 2)
	seguretat i la implantació de les mesures de prevenció.		
Consignes	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Edificis tancats. ▪ Els directors de departament i d'institut, juntament amb el vicerector de Recerca i de Transferència, autoritzen els grups de recerca i les persones que poden accedir presencialment als edificis. ▪ Es requereix autorització de l'Administració de Centre per accedir a l'edifici. ▪ Està prohibit accedir als llocs de treball a les persones que presentin símptomes de la COVID-19. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Edificis tancats. ▪ Es manté la modalitat de treball a distància de manera prioritària. ▪ Reduir la presència de treballadors a l'estrictament necessària. ▪ Als SLiPI: <ul style="list-style-type: none"> - S'organitzen espais diferenciats de recepció i sortida de mercaderies. - S'estableixen 2 torns per SLiPI, de 9 a 13 h i de 14 a 18 h, amb 1 persona per torn. S'activen les mesures de neteja i desinfecció necessàries entre els torns. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Depenent de l'evolució s'ha de valorar si els edificis han de continuar restringits o es poden començar a obrir. ▪ Reduir la presència de treballadors a l'estrictament necessària. ▪ Treball a distància, preferentment. ▪ Els directors de depts./instituts han de planificar el retorn esglaonat i les mesures necessàries per garantir que als despatxos, laboratoris i zones comunes de treballadors es respecti sempre la distància de seguretat mínima de 2 m entre persones i d'altres mesures preventives necessàries seguint aquest document. ▪ Els caps d'àrea, serveis i les adms. de centre han d'organitzar les unitats i serveis del seu àmbit d'acord amb els principis d'aquest document: <ul style="list-style-type: none"> ○ Facilitar una incorporació esglaonada al llarg del dia que eviti aglomeracions. ○ Mantenir una distància de seguretat mínima entre persones de com a mínim de 2 m i d'altres mesures preventives necessàries. ○ Prioritzar la feina a distància, a més de la implantació de torns de treball presencial. ○ Fixar horaris especials, flexibilitzar la jornada i els horaris en funció de les tasques que cal fer i dels mitjans tècnics disponibles, comptant amb les opinions, recomanacions i circumstàncies personals dels treballadors que tenen un coneixement més directe dels espais, les seves tasques i les necessitats. ○ Fer reunions no presencials.

	Fase 1	Fase 2 (s'afegeix a la fase 1)	Fase 3 (s'afegeix a les fases 1 i 2)
			<ul style="list-style-type: none"> ○ Fer equips de treball homogenis.
Prevenció	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El directors de depts., instituts i serveis científicotècnics proposen un sistema de torns seguint les mesures de prevenció i organitzatives d'aquest document. ▪ Únic accés d'entrada i sortida als edificis. ▪ Un cop n'autoritzi la incorporació el VR. de Recerca i de Transf., el personal ha de fer el protocol de vigilància de la salut i la declaració responsable en què s'informa de l'activitat i es confirma que coneixen les mesures preventives que han d'adoptar. <ul style="list-style-type: none"> - S'apliquen les mesures establertes a l'apartat Mesures preventives, a més de les específiques determinades al pla de contingència de cada àmbit. Es manté la instrucció actual de separació de 2 m i 15 m² en zones en moviment. - Distanciament social en les vies de circulació i zones comuns i preveure un ús esglaonat de les zones comuns. - Mantenir la flexibilitat horària d'entrada i sortida i establir torns. - Evitar l'ús compartit de materials d'oficina i d'equipaments d'ús comú. ▪ Es desactiven les màquines de vènding i les fonts Canaletas. ▪ S'aplica la normativa de neteja i desinfecció dels lavabos com a mínim sis cops al dia en les zones on es reactivi el treball presencial. ▪ Es garanteix el servei de neteja d'espais ocupats de nou, entrades d'edificis i zones comuns de circulació, reforç en desinfecció de superfícies més crítiques o amb més probabilitat de contaminació, i freqüència de 	<p>Es mantenen totes les mesures de protecció de la fase 1.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Amb la incorporació de més persones al treball presencial cal reforçar la informació de les mesures de prevenció a través de tots els canals. Cal insistir en la necessitat de: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Evitar aglomeracions i garantir l'ús esglaonat i controlat d'espais comuns. ▪ Evitar les aglomeracions als edificis, fent especial atenció a les entrades i sortides, per tal de garantir el distanciament social, habilitant portes diferents per a entrades i sortides dels edificis. ▪ Facilitar els accessos als espais, si pot ser amb sistemes mecànics o deixant les portes obertes, de manera que s'utilitzin les manetes el mínim possible. ▪ Limitar les concentracions de persones en un mateix lloc. ▪ Es reforça la neteja i la desinfecció.

	Fase 1	Fase 2 (s'afegeix a la fase 1)	Fase 3 (s'afegeix a les fases 1 i 2)
	desinfecció de les superfícies amb més contacte amb les mans.		