

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

ASSOCIACIÓ D'AMICS DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

BELLATERRA (Cerdanyola del Vallès), 25 de març de 2025

Preàmbul

L'Associació d'Amics de la Universitat Autònoma de Barcelona (en endavant, AMICSUAB), ha decidit, per Assemblea General la necessitat de desenvolupar un Reglament de Règim Intern que determini els valors, principis i regles de funcionament general de l'entitat.

El Reglament de Règim Intern que aquí s'articula té per objecte regular els valors i principis així com establir pautes d'actuació en el dia a dia de l'entitat, tant amb una finalitat de caràcter preventiu, com durant el funcionament ordinari de l'entitat.

Aquest Reglament constitueix un marc normatiu i d'actuació, amb caràcter general, sens perjudici que AMICSUAB pugui establir procediments, protocols i contractes o documents específics en el seu dia a dia, per al seu correcte funcionament.

CAPÍTOL I VALORS I PRINCIPIS

Article 1. Valors

1.1. Col·laboració amb la UAB

AmicsUAB propugna la col·laboració amb la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), així com amb entitats i empreses vinculades.

1.2. Compromís amb la societat

AMICSUAB es compromet amb les necessitats de la societat i aposta per causes solidàries i iniciatives que permetin el creixement humà i comunitari, sempre apostant per criteris ètics i que respectin la legalitat vigent.

1.3. Ètica i responsabilitat

L'entitat promourà iniciatives on es doni importància als valors ètics, de compliment normatiu i de responsabilitat social, per a les persones, sempre pensant en comportaments i accions que vagin en benefici de l'interès general.

Article 2. Principis i pautes d'actuació

2.1. Reforç associatiu

Mitjançant el present reglament de règim intern AMICSUAB vol establir certes regles d'actuació per tal de vetllar per l'adequada dinàmica de l'associació.

3.2. Dinàmica de treball

Mitjançant el present Reglament es defineixen de forma addicional algunes funcions dels

i les membres de l'òrgan de govern, s'incorpora l'organigrama de l'entitat (a l'Annex I, que podrà anar actualitzant-se, les tasques del voluntariat i del personal remunerat.

2.3. Règim disciplinari i sancionador

Com a complement al règim sancionador establert a l'art. 32 dels estatuts, mitjançant el present Reglament s'estableix què s'entén per faltes lleus, greus i molt greus i les sancions o conseqüències corresponents que s'articularan en cas que es produeixi alguna situació en aquest sentit.

Article 3. Llengua de l'Associació

La llengua pròpia d'AMICSUAB és el català i, com a tal, és la que s'utilitza normalment en totes les activitats i comunicacions de l'associació.

CAPÍTOL II

DEURES DELS MEMBRES I SIMPATITZANTS

Article 4. Deure de respecte

AmicsUAB és un espai tant de desenvolupament individual de les persones, com de construcció de relacions socials igualitàries, inclusives, democràtiques, segures i lliures d'agressions discriminatòries de tota mena.

En conseqüència, els socis hauran d'evitar el manteniment o la justificació d'actituds o comportaments, o proferir paraules o expressions, que suposin un menyspreu per als membres o simpatitzants de l'Associació, per al bon nom d'AMICSUAB, els seus valors i per tot allò que representa. També de la pròpia Universitat Autònoma de Barcelona o els seus representats o organismes.

En qualsevol cas, les paraules o expressions que tinguin connotacions discriminatòries per raó de l'orientació de gènere, de raça, d'origen, de nacionalitat, d'ideologia o de qualsevol altra circumstància personal o social, de qualsevol persona, pertanyi o no a l'Associació, no estaran permeses i s'actuarà de conformitat amb l'establert aquí o als Estatuts.

Article 5. Forma d'expressar les reclamacions i queixes

S'evitaran les discussions obertes durant la celebració de les Juntes o les Assemblees. Les reclamacions, comentaris o queixes, d'haver-n'hi, es faran de forma discreta en finalitzar o abans de començar i s'hauran de dirigir, preferentment, al/la President/a de l'entitat..

Article 6. Forma de comunicar l'assistència i/o l'absència als actes i esdeveniments

1. El dia i l'hora dels esdeveniments on participi l'Associació es comunicaran amb antelació suficient no només a les persones que hi prenguin part de manera directa, sinó a la totalitat dels membres de l'Associació, ja que tots som cridats a assistir-hi.
2. Es prega la màxima puntualitat i assistència als compromisos assumits

individualment o col·lectivament.

3. Si hom no pot assistir o es preveu arribar-hi tard, es prega que es comuniqui a la persona que hagi estat designada responsable d'aquell esdeveniment en concret.

4. Si el dia de l'esdeveniment programat és un dia on cal efectuar votacions, caldrà delegar el vot de conformitat en els termes esmentats als estatuts.

CAPÍTOL III RÈGIM SANCIONADOR

Article 7. Tipus d'infraccions

AMICSUAB ha establert i validat que hi haurà tres tipus d'infraccions o faltes: lleu, greu i molt greu.

7.1. Infraccions lleus

Es considerarà falta o infracció lleu:

- a. Els insults, les amenaces i les faltes de respecte o disciplina que tinguin lloc durant un acte o reunió que l'entitat organitzi, així com altres esdeveniments promoguts o en col·laboració amb AMICSUAB, que durant el procés instructor no es determinin com a greus o molt greus.
- b. Deteriorar o malmetre el material de l'Associació o fer-ne un ús negligent.
- c. No respectar les decisions vàlidament preses a l'Assemblea General.
- d. L'incompliment de les tasques i responsabilitats assignades o assumides.

7.2 Infraccions greus

Es considerarà falta o infracció greu:

- a. Les agressions físiques injustificades durant els esdeveniments que es puguin dur a terme per part de l'entitat o on AMICSUAB hi participi.
- b. Els insults, les amenaces i les faltes de respecte o disciplina que tinguin lloc durant els esdeveniments i que, en atenció al contingut, el destinatari o les circumstàncies concretes del fet, puguin ser considerades com a greus.
- c. Els insults, les amenaces i les faltes de respecte o disciplina que tinguin lloc durant els esdeveniments i que, en atenció al contingut, el destinatari o les circumstàncies concretes del fet, no puguin ser considerades com a greus, però que siguin reiterades.
- d. Deteriorar o malmetre intencionadament el material de l'Associació.
- e. Facilitar dades personals de membres de l'Associació a altres membres que no estiguin autoritzats a tenir-les, o utilitzar-les per a usos propis diferents d'aquells per als quals hagin estat posades a la seva disposició.

7.3. Infraccions molt greus

Es considerarà **falta o infracció molt greu**:

- a. Mantenir o justificar actituds o comportaments, o proferir paraules o expressions que suposin un menyspreu greu per als membres o simpatitzants de l'Associació, per al seu bon nom, els seus valors i per tot allò que representa i, en especial, les que tinguin connotacions discriminatòries per raó de l'orientació de gènere, de raça, d'origen, de nacionalitat, d'ideologia o qualsevol altra circumstància personal o social.
- b. La reiteració en els insults, les amenaces i les faltes de respecte o disciplina que tinguin lloc durant els esdeveniments i que, en atenció al contingut, el destinatari o les circumstàncies concretes del fet, puguin ser considerades com a greus.
- c. Apropiar-se de dades personals dels membres de l'Associació per a ús propi o per facilitar-les a tercers, encara que aquesta conducta no suposi la pèrdua de les dades a l'Associació.
- d. Cometre o instigar la comissió d'actes que constitueixin delictes, en perjudici de l'Associació o dels seus membres o simpatitzants.
- e. Dur a terme qualsevol mena d'actuacions que puguin perjudicar els interessos o els drets de l'Associació o d'impedir l'acompliment de les seves finalitats.
- f. Fer públiques, ajudar a fer públiques o no evitar fer públiques decisions o documents, de forma íntegra o parcial, que tinguin caràcter intern o confidencial.

Article 8 Sancions

8.1. Classificació

S'estipulen tres tipus de sancions:

- a. Lleus: corresponen a advertiments de caràcter privat (verbals o escrits).
- b. Greus: corresponen a una expulsió temporal de l'Associació o suspensió en la participació en qualsevol activitat o esdeveniment organitzat per l'entitat, així com la possibilitat de no rebre comunicacions de part de AMICSUAB.
- c. Molt greus: corresponen a una expulsió indefinida de l'Associació.

8.2. Canvi dins la classificació per acumulació de certes circumstàncies

Tot i l'establert a l'anterior subapartat, AMICSUAB considera que hi poden haver escenaris que provoquin que determinades circumstàncies puguin convertir-se en d'altres en tant que faltes i infraccions, dins la pròpia classificació anterior.

Així doncs:

- La comissió de **tres faltes o infraccions lleus** en un període de **dotze mesos** es consideraran, als efectes de reiteració, com a **falta greu**.
- La comissió de **tres faltes greus** en un període de **dotze mesos** es consideraran, als efectes de reiteració, com a **falta molt greu**.

Article 9 Procediment sancionador

9.1. Inici d'un expedient sancionador

El procediment sancionador podrà iniciar-se d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació per part d'un afectat.

Es podrà iniciar un expedient d'ofici quan es tinguin sospites que alguna actuació pot trencar amb l'establert als estatuts o el present règim de funcionament per part d'un dels membres o socis d'AMICSUAB.

Un expedient a instàncies de tercer, començarà quan es presenti una denúncia o reclamació per part d'un afectat.

9.2. Valoració formal

Un cop es rep la denúncia o es decideix començar amb l'expedient d'ofici, davant sospites, es recollirà tota la informació necessària, requerint a les parts implicades o afectades, en el seu cas, perquè aportin documentació o informació complementària, donant un termini de 10 dies per aquest fet.

Un cop es rebí aquesta documentació o informació, l'instructor designat per la Junta Directiva d'AMICSUAB, analitzarà la situació, revisarà si la denúncia o expedient reuneix tots els requisits formals per a poder prosseguir i es procedirà a la seva incoació formal.

Un cop aportada la documentació, es disposarà de 10 dies en els quals l'entitat prendrà la decisió de prosseguir o arxivar l'acció o cas.

9.3. Fase d'al·legacions o audiència

En el cas que s'hagi determinat, a partir de la fase anterior, que procedeix continuar amb l'expedient, es donarà audiència a les persones implicades i afectades, amb un termini màxim de 10 dies per a la presentació, en el seu cas, perquè: (i) o bé aportin documentació justificativa addicional i efectuïn les al·legacions pertinents; (ii) o bé se celebri una audiència presencial o virtual on la persona afectada pugui al·legar o manifestar el què consideri convenient, devent aportar les proves per a la seva defensa.

9.4. Resolució

En un termini de 15 dies, des de l'audiència anterior o termini d'al·legacions, es procedirà a la valoració per part de la Junta Directiva i s'acordarà la resolució final que haurà de reunir les següents condicions: (i) estar aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva; (ii) degudament motivada; (iii) s'enviarà de manera formal a l'afectat o sancionat.

9.5. Ratificació de sancions

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

9.6. Trasllet de la confidencialitat i reserva

Totes les persones implicades en la tramitació dels procediments sancionadors així com les que no intervenint-hi directament, en siguin coneixedores, queden advertides expressament de l'especial reserva i deure de confidencialitat que s'espera que guardin quant als assumptes que en són objecte.

Art. 10. Assumpció del règim d'usos dels serveis de la UAB

AMICSUAB fa seu el règim d'usos dels diversos serveis de la Universitat Autònoma de Barcelona, en aplicació del valor inspirador de la col·laboració entre ambdues institucions.

CAPÍTOL IV

SOBRE ELS SOCIS I ELS COL.LABORADORS

Article 10 Tipus de socis i col·laboradors

10.1. Tipus de socis

De conformitat amb el què estableix l'article 5 dels Estatuts de l'Associació, hi ha quatre tipus de socis: numeraris, corporatius, protectors i honorífics.

10.2. Col·laboradors

A banda de socis, les empreses, professionals o persones interessades poden col·laborar amb AMICSUAB en el què aquells i la pròpia entitat acordin de comú acord, tot respectant els valors, principis i regles establertes tant als Estatuts, com en aquest Reglament de Règim intern, i la legalitat vigent.

Tot acord en aquesta línia quedarà plasmat per escrit i serà validat pels representants legals de l'entitat, en tot cas.

Article 11 Sobre les altes i baixes dels socis

11.1. Altes

Sobre les altes noves de socis, cal tenir en compte les regles següents:

- a. El socis es donen d'alta exclusivament a través del web.
- b. Per tal de poder ser donats d'alta cal que omplin el formulari que es troba al web d'AmicsUAB i acceptar els termes i condicions.
- c. Tot seguit han de fer el pagament de la primera quota de soci (indicada al formulari) i enviar el comprovant al correu de l'entitat.

- d. Les noves altes han de ser ratificades en la Junta Directiva

11.2. Baixes

Sobre les baixes, es tindrà en compte el següent:

- e. Les baixes han de ser comunicades per correu electrònic al correu electrònic de l'entitat un mes abans de l'emissió del rebut anual. Indicant NOM, COGNOMS, NÚMERO DE SOCI o DNI i ADREÇA DE MAIL amb la que es van donar d'alta.
- f. Si bé es donarà de baixa el soci, se li demanarà si vol continuar rebent algun tipus de comunicació, deixant constància a la base de dades de l'entitat.

Article 12. Del pagaments de la quota de soci

12.1. Pagaments

Els pagaments seran carregats:

- Dels socis nous, en un termini màxim de 15 dies des de la seva sol·licitud d'alta.
- Dels socis actius, a l'any exacte de l'anterior càrrec.

12.2. Manca de pagaments

La manca de pagament de les quotes i contribucions econòmiques acordades vàlidament seran objecte d'avís privat a la persona interessada.

Segons el protocol aprovat en Junta Directiva el 19 de desembre del 2023 es procedirà a contactar telefònicament amb la persona afectada fins a 3 ocasions (variant tram horari) i, en cas de no poder contactar-hi, es farà via correu electrònic dos cops en dies diferents.

En cas de no obtenir resposta al segon e-mail en un termini de 15 dies es procedirà a la baixa de l'Associació, previ acord de la Junta Directiva. Aquest fet, tindrà caràcter confidencial.

CAPÍTOL IV

MEMBRES DE L'ÒRGAN DE GOVERN, CONSELL ASSESSOR, ORGANIGRAMA DE L'ENTITAT, TASQUES DEL VOLUNTARIAT I DEL PERSONAL REMUNERAT.

Article 13. Compromisos dels òrgans de funcionament de l'entitat

13.1. Naturalesa i característiques dels òrgans

AMICSUAB disposa de diferents òrgans estatutaris que fan que l'entitat funcioni degudament, que es troben regulats als articles 15 a 27 dels Estatuts de l'Associació.

De cara a poder visualitzar el bon funcionament i estructura de l'entitat, s'incorpora com

Annex I un esquema gràfic o organigrama de l'entitat, que s'actualitzarà per tal de recollir els canvis que puguin esdevenir-se.

13.2. Col·laboració i compromís

Les persones que formen part d'aquests òrgans, ho fan amb caràcter totalment voluntari i es comprometen a respectar els Estatuts, aquest règim intern i a dur a terme les funcions que els hi corresponen.

Si algun dels integrants d'aquests òrgans, troba algun impediment per fer-se càrrec de lles seves responsabilitats, de forma temporal o de forma indefinida, es compromet a notificar-ho el més aviat possible a la Presidència per tal que es pugui prendre una decisió al respecte.

En cas que es produeixi un impediment que afecti el bon funcionament de l'entitat motivat per la inacció, bloqueig o altre causa imputable directament a una persona que ocupi un càrrec, l'entitat es reserva el dret de valorar la situació i prendre mesures, d'entre les quals, podrà aplicar el règim sancionador establert en aquest reglament de règim intern.

CAPÍTOL V LES COMISSIONS

Article 14 Creació de comissions per la Junta Directiva

14.1. Creació de les comissions

Com s'estableix a l'article 25 dels Estatuts, per al millor assoliment de les finalitats i les activitats pròpies de l'Associació i amb la finalitat de dur-ne a terme de manera més eficient i eficaç els fins que l'Associació persegueix, la Junta Directiva, podrà acordar la constitució de comissions.

14.2. Llibertat d'organització i de funcionament

Totes i cadascuna de les comissions seran plenament lliures d'organitzar-se pel que fa al funcionament intern o periodicitat de les reunions, sense cap interferència de la Junta Directiva.

14.3. Compliment legal

Si bé totes les comissions són lliures d'organitzar-se i regular-se pel que fa al seu funcionament, en cas d'haver de dur a terme accions que comportin negociar amb altres parts i formalitzar acords, es comprometen a consultar la comissió legal per veure si es pot dur a terme el que pretenen, com es pot fer i disposar dels acords o documentació

necessària, en el seu cas, per a poder dur-ho a terme.

Cal que els membres d'aquestes comissions siguin conscients del fet que, per tal de prendre determinades decisions, de vegades, caldrà aprovar-ho per Junta Directiva o per Assemblea; o disposar del vistiplau dels òrgans de govern de l'entitat.

En cas de que alguna persona no respecti aquestes normes de funcionament i se'n derivin responsabilitats, l'entitat es reserva el dret de repercutir les accions i danys corresponents contra aquestes persones.

14.4. Renúncia al càrrec

En qualsevol moment i, sense necessitat de justificar-ho, els membres de les comissions poden renunciar a formar-ne part, tot i que són pregats d'informar d'aquest fet a la major brevetat possible, per tal que, si escau, tingui els menors efectes negatius en el bon funcionament de l'Associació.

Article 15. Les Comissions

La Junta Directiva pot aprovar la creació de comissions de treball que consideri oportú, d'acord amb els estatuts d'AmicsUAB..

15.1. Comissió econòmica

La Comissió Econòmica, que estarà encapçalada per la persona que ocupi el càrrec de tesorero o tesorera a la Junta Directiva, té per objectiu:

- a. Proposar criteris per elaborar i definir el pressupost anual.
- b. Elaborar i gestionar el pressupost anual de l'Associació.
- c. Informar la Junta Directiva de l'estat d'execució del pressupost.
- d. Buscar fons de finançament addicionals per a les activitats de l'Associació a través d'ajuts o subvencions d'organismes públics o privats.

15.2. Comissió d'activitats

1. La Comissió d'Activitats té per objectiu preparar i organitzar les Festes, conferències, sortides, trobades, desplaçaments, celebracions i altres actes i, en general, les activitats que es realitzen durant l'any i en què l'Associació participi o sigui convidada a participar.
2. Aquesta Comissió es podrà dividir en diferents subcomissions especialitzades en cada una de les activitats de l'entitat:
 - a. Sopars i after works
 - b. Cicles culturals
 - c. Cicles de conferències.
 - d. Per les diverses activitats que es consideri adient crear-ne una.

15.3. Comissió legal

La Comissió Legal té per finalitat l'estudi i assessorament de documents i tot tipus de qüestions que requereixin coneixements jurídics, la confecció i revisió de qualsevol tipus de documentació legal que l'entitat requereixi així com l'anàlisi dels tràmits a realitzar davant les autoritats públiques o organismes i institucions que ho requereixin; o quan s'acordi dur a terme algun tipus de col·laboració amb entitats, empreses o institucions. També se n'ocupa de l'assessorament legal que requereix l'entitat per a disposar d'una bona presència a l'entorn digital, en la vessant de compliment legal.

15.3. Comissió de Comunicació i Relacions institucionals

La Comissió de Comunicació i Relacions Institucionals té per objectiu donar a conèixer l'existència de l'Associació i les finalitats que persegueix, així com difondre les activitats que desenvolupa i tots aquells esdeveniments en què hi participa.

CAPÍTOL VI

De l'aprovació i de la reforma del Reglament de Règim Intern

Article 16. Aprovació i reforma

El Reglament de Règim Intern serà aprovat per l'Assemblea General d'AmicsUAB per majoria simple de vots, prèvia proposta de la Junta Directiva. Sempre que es consideri necessari es podrà reformar seguint aquest procediment.

ANNEX I – ORGANIGRAMA D'AMICSUAB – 2025

